

नवोदय 21 इअल

दिनांक 08/05/2017

## नवोदय विद्यालय समिति



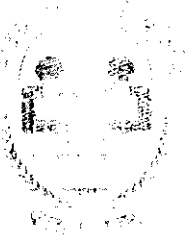
(मानव संसाधन विकास मंत्रालय,  
स्कूल शिक्षा एवं साक्षरता विभाग,  
भारत सरकार के अंतर्गत एक स्वयत्तशासी संगठन)  
बी-15 सेक्टर-62 नोएडा  
नवोदय विद्यालय समिति,  
क्षेत्रीय कार्यालय लखनऊ, तृतीय तल, लेखराज पन्ना,  
सेक्टर-2, विकास नगर, लखनऊ-226022

### निविदा-सूचना

नवोदय विद्यालय समिति से संबद्ध भारत के विभिन्न भागों में स्थित नवोदय नेतृत्व संस्थानों के लिए मूल फर्नीचर आपूर्ति हेतु ख्यातिलब्ध फर्नीचर निर्माताओं के समूह के लिए निविदा सूचना

नवोदय विद्यालय समिति, मुख्यालय की ओर से नवोदय विद्यालय समिति, क्षेत्रीय कार्यालय लखनऊ दो बोली प्रक्रिया के अन्तर्गत विभिन्न प्रकार की फर्नीचर जैसे-कार्यालय, छात्रावास, कान्फ्रेस कक्ष, भोजनालय, कक्षा-कक्ष, पुस्तकालय आदि की आपूर्ति हेतु निविदा सूचना आमंत्रित करती है और नवोदय नेतृत्व संस्थानों के लिए माडुलर फर्नीचर दो बोली प्रक्रिया के अन्तर्गत एक वर्ष के संविदा दर पर ख्यातिलब्ध मूल फर्नीचर निर्माताओं के समूह से निविदा आमंत्रित है। निविदा फार्म 500 रुपए के डिमांड ड्राफ्ट/नकद, उपायुक्त, नवोदय विद्यालय समिति, क्षेत्रीय कार्यालय लखनऊ के पक्ष में देय धनराशि पर किसी भी कार्य दिवस में दिनांक 08.05.2017 से 29.05.2017 तक उपायुक्त, नवोदय विद्यालय समिति, क्षेत्रीय कार्यालय, लखनऊ की वेबसाइट [www.nvsrolko.org](http://www.nvsrolko.org) / [www.eprocure.gov.in](http://www.eprocure.gov.in) से डाउनलोड किया जा सकता है। भरे हुए निविदा पत्र संबंधित दस्तावेजों और निविदा फार्म के साथ अपेक्षित शुल्क/निष्पादन धरोहर धनराशि उपर्युक्त पते पर दिनांक 30.05.2017 समय अपराह्न 2.30 वजे तक या इसके पूर्व जमा की जायेगी। तकनीकी बोली नवोदय विद्यालय समिति, क्षेत्रीय कार्यालय लखनऊ में दिनांक 31.05.2017 को संगय पूर्वाह्न 10.00 बजे निविदादाताओं की उपस्थिति में खोली जायेगी।

उपायुक्त,  
नवोदय विद्यालय समिति,  
क्षेत्रीय कार्यालय, लखनऊ



**Navodaya Vidyalaya Samiti**  
**(An autonomous body under ministry of HRD,**  
**Department of School Education & Literacy)**  
**Govt. Of India**  
**B-15 Sector - 62 Noida**  
**NVS, RO, LUCKNOW, 3<sup>rd</sup> Floor, Lekhraj Panna, Sector - 2,**  
**Vikas Nagar, Lucknow 226022**

### **TENDER NOTICE**

**Empanelment of Reputed Original furniture manufacturing firm with NVS for supply of Furniture to various Navodaya Leadership Institutes Located at Different parts of the country.**

NVS Lucknow on behalf of NVS HQ intends to invite tenders in two bid system for supply of various kinds of furniture for office, hostel, conference room, Dining hall, Classroom, library etc. and Modular Furniture for NLIs and invite two bid system tender from reputed Original Furniture manufacturing firm for the purpose of empanelment in rate contract for a period of one year. Tender forms will be available on payment of RS. 500/- each in cash/DD/Pay order in favour of Deputy Commissioner, NVS, RO Lucknow from 08.05.2017 to 29.05.2017 on working days and can also be downloaded from the website [www.nvsrolko.org/www.eprocure.gov.in](http://www.nvsrolko.org/www.eprocure.gov.in) The filled tender form along with relevant documents and required fee of Tender form/Performance Security shall be submitted at the above address on or before 30.05.2017 by 2:30 pm. The Technical bid will be opened on 31.05.2017 by 10:00 AM in presence of tenderers at NVS, RO, Lucknow.

**Deputy Commissioner**  
**NVS, RO, Lucknow**

## नवोदय विद्यालय समिति

(मानव संसाधन विकास मंत्रालय, स्कूल शिक्षा एवं साक्षरता विभाग, भारत सरकार के अंतर्गत एक स्वयत्तशासी संगठन) नवोदय विद्यालय समिति, क्षेत्रीय कार्यालय लखनऊ, तृतीय तल, लेखराज पन्ना, सेक्टर-2, विकास नगर, लखनऊ-226022

देश के विभिन्न भागों में अवस्थित नवोदय नेतृत्व संस्थानों के लिए फर्नीचर आपूर्ति हेतु नवोदय विद्यालय समिति के साथ संबंधीकरण एवं सूचीबद्ध ख्यातिलब्ध विनिर्माताओं से निविदा आमंत्रण

नवोदय विद्यालय समिति, नोएडा, मानव संसाधन विकास मंत्रालय, स्कूल शिक्षा एवं साक्षरता विभाग, भारत सरकार के अंतर्गत एक स्वायत्तशासी संगठन है। नवोदय विद्यालय समिति प्रत्येक नवोदय नेतृत्व संस्थान जो कि नोएडा, अमृतसर (पंजाब), कामरूप रंगियां (आसाम), पुरी (उड़ीसा), उदयपुर (राजस्थान), कानकोना (दक्षिण गोवा), गोपनपल्ली ज.न.वि. रंगारेड्डी परिसर (हैदराबाद) गुन्डूर (ए.पी.) में स्थित हैं के प्रबंधन के लिए अधिक मात्रा में (लगभग 50 लाख की कीमत) के फर्नीचरों की आवश्यकता के आधार पर क्रय करने के लिए इच्छुक है। जो कि 01.06.2017 से 30.05.2018 तक आवश्यकतानुसार प्रभावी होगा।

विभिन्न नवोदय नेतृत्व संस्थानों की फर्नीचर संबंधी आवश्यकताओं की पूर्ति हेतु नवोदय विद्यालय समिति, मुख्यालय-नोएडा की तरफ से क्षेत्रीय कार्यालय लखनऊ, द्वारा कार्यालय फर्नीचर, छात्रावास (हास्टल), कक्षा-कक्ष, सभा-कक्ष (कॉन्फरेंस हाल), पुस्तकालय, भोजनालय, अतिथि गृह (गेस्ट हाउस), कम्प्यूटर फर्नीचर और मोडुलर (विशेष) फर्नीचर के क्षेत्र में कारोबार करने वाली प्रसिद्ध तकनीकी और वित्तीय रूप से सक्षम विनिर्माता फर्मों से नवोदय विद्यालय समिति, मुख्यालय-नोएडा के साथ समूहबद्ध होने के लिए सीलबन्ध आवेदनों को आमंत्रित करती है। फर्म की उपलब्धि एवं अन्य कारकों को दृष्टिगत रखते हुए संविदा समय को परस्पर सहमति के आधार पर एक वर्ष के लिए बढ़ाया जा सकता है।

इच्छुक फर्म अपने मुहरबन्द प्रस्तावों को लिफाफे पर 'फर्नीचर सामग्री हेतु दर संबंधी संविदा प्रस्ताव' को उल्लिखित करते हुए निम्न पते पर प्रेषित कर सकते हैं।

उपायुक्त,

नवोदय विद्यालय समिति,

क्षेत्रीय कार्यालय लखनऊ, तृतीय तल, लेखराज पन्ना,

सेक्टर-2, विकास नगर, लखनऊ-226022।

प्रस्ताव दो अलग-अलग हिस्सों में होंगे जो कि तकनीकी बोली व वित्तीय बोली के रूप में होंगे। तकनीकी बोली के समर्थनकारी अभिलेखों को लिफाफा संख्या-1 में चिह्नित करते हुए रखा जायेगा। वित्तीय बोली को इसी प्रकार लिफाफा संख्या-2 चिह्नित करते हुए रखा जायेगा। इन दोनों लिफाफों को निष्पादन सुरक्षा और निविदा फीस रूप 500 का डिमांड ड्रफ्ट, उपायुक्त, नवोदय विद्यालय समिति, क्षेत्रीय कार्यालय लखनऊ को देय। लिफाफे में आवेदन फार्म भली-भांति भर कर रजिस्टर्ड/ स्पीड पोस्ट के माध्यम से नवोदय विद्यालय समिति, क्षेत्रीय कार्यालय लखनऊ, तृतीय तल, लेखराज पन्ना, सेक्टर-2, विकास नगर, लखनऊ-226022 अपराह्न 2.30 बजे 30.05.2017 तक या उससे पूर्व पहुंच जाना चाहिए अथवा नवोदय विद्यालय समिति, क्षेत्रीय कार्यालय लखनऊ, तृतीय तल, लेखराज पन्ना, सेक्टर-2, विकास नगर, लखनऊ-226022 के संभागीय कार्यालय स्थित निविदा बाक्स में डाल सकते हैं। आवेदक लिफाफे के भीष्ठे फर्म का पत्र व्यवहार का पता स्पष्ट अक्षरों में लिखें। विलम्ब से प्राप्त आवेदनों को न तो स्वीकार किया जायेगा और ना ही विचार किया जायेगा। डाक की देरी के लिए नवोदय विद्यालय समिति जिम्मेदार नहीं होगी। तकनीकी बोली दिनांक 31.05.2017 को समय 10.00 बजे पूर्वाह्न में निविदादाताओं की उपस्थिति में नवोदय विद्यालय समिति, क्षेत्रीय कार्यालय लखनऊ में खोली जायेगी।

### नियम एवं शर्तें

1. फर्म की सील के साथ सभी फार्म भली-भांति हस्ताक्षरित होने चाहिए।
2. केवल ख्याति प्राप्त फर्नीचर विनिर्माता फर्मों के दर संबंधी संविदा प्रस्ताव ही मान्य होंगे। फर्म राज्य सरकार/केन्द्र सरकार के अधिकरण / डी.जी.एस.डी. के आधीन पंजीकृत होनी चाहिए तथा न्यूनतम तीन वर्षों से अस्तित्व में होना चाहिए।
3. कम्पनी को विनिर्माण सुविधाओं सहित उपास्कर दक्ष व्यक्तियों की उपलब्धता के विशेष संदर्भ में अनुबंध को कार्यान्वित करने की मजबूत क्षमता होनी चाहिए।
4. फर्नीचर विनिर्माता कम्पनी का लगातार तीन वर्षों तक औसत वार्षिक कारोबार 10 करोड़ से कम नहीं होना चाहिए। (14-15, 15-16, 16-17 से संबंधित वार्षिक लेखा की प्रमाणित प्रति संलग्न हो)
5. फर्नीचर विनिर्माता कम्पनी के पास देशव्यापी प्रयोज्य उत्पादों की मानक मूल्य सूची उपलब्ध होनी चाहिए, जिसको भली-भांति हस्ताक्षरित व मुहर लगे हुए निविदा आवेदन पत्र के साथ प्रेषित होना चाहिए और विभिन्न फर्नीचर सामग्री की एम.आर.पी. मूल्य सूची (मॉडल के अनुसार) वित्तीय बोली में छूट सहित अधिकतम खुदरा मूल्य सूची को भी जोड़ा जाना चाहिए।
6. फर्म को प्रतिशत के रूप में मूल्य सूची के अनुसार अधिकतम छूट प्रदान करना चाहिए।
7. परिवहन और आपूर्ति लागत व गमनागमन संबंधी बीमा लागत का वहन फर्म के द्वारा किया जायेगा।
8. समिति या एन.एल.आई. जिस जिला/शहर में स्थित हो, उसमें विनिर्माता फर्म के पास कम से कम एक व्यावसायिक/वितरक और सुविधा केन्द्र होना चाहिए।

9. कम्पनी के पास तकनीकी रूप से दक्ष, मानव शक्ति उपलब्ध होनी चाहिए। सेवा के लिए प्रथम अनुक्रिया समय की अवधि एक सप्ताह के भीतर होनी चाहिए। (रविवार एवं छुट्टी के दिनों को छोड़कर)
10. फर्म के पास कम से कम नवोदय विद्यालय समिति या प्रशिक्षण केन्द्रों के समतुल्य कम से कम तीन सरकारी संगठन और सरकारी शैक्षिक संस्थानों में वैध संविदा दरों के सफलतापूर्वक निष्पादन का अनुभव होना चाहिए। उसकी छायाप्रति (निविदा दर) दस्तावेज के साथ संलग्न हो।
11. किसी भी सरकारी/अर्द्धसरकारी/बोर्ड/निकाय/स्वायत्त निकाय के द्वारा फर्म को काली सूची में नहीं डाला गया हो। (इस आशय का फर्म के द्वारा गैर न्यायिक स्टॉप पेपर पर किया गया शपथ पत्र प्रस्तुत किया जाना चाहिए।)
12. फर्नीचर विनिर्माता कम्पनी के पास अधिकांश ख्यातिलब्ध विनिर्माता कम्पनियों के द्वारा धारित सुरक्षा एवं गुणवत्ता संबंधी प्रमाण पत्र होना चाहिए। जो कि आई.एस.ओ.9001, आई.एस.ओ. 14001-8001, बी.आई.एफ.एम.ए. और फर्म-अ तकनीकी बोली में उसकी सम्बद्धता स्पष्ट होनी चाहिए। (प्रमाण पत्र संलग्न करें)
13. पर्यावरण अनुकूल हरित फर्नीचरों के निर्माण से जुड़ी फर्मों को वरीयता दी जाएगी। (प्रमाण पत्र संलग्न करें)
14. आवश्यकतानुसार फर्नीचर सामग्री की संपूर्ण विविध प्रकार की आपूर्ति करने वाली फर्मों को प्राथमिकता दी जायेगी। जैसे-कार्यालय फर्नीचर, छात्रावास (सदन) फर्नीचर, कक्षा-कक्ष फर्नीचर, कान्फरेंस कक्ष, पुस्तकालय, भोजनालय, अतिथि गृह (गेस्ट हाउस), कम्प्यूटर फर्नीचर एवं मोडुलर फर्नीचर आदि।
15. संविदा आधीन फर्म की संपूर्ण जिम्मेदारी होगी कि वह फर्नीचर मानचित्र की रूपरेखा/आकृति को संविदा अवधि के दौरान बिना अतिरिक्त लागत के नवोदय विद्यालय समिति/नवोदय नेतृत्व संस्थान को प्रदान करे।
16. चयनित फर्नीचर विनिर्माता कम्पनियों द्वारा निविदा के समय 2 लाख रुपए की धरोहर धनराशि जो कि डिमांड ड्राफ्ट के रूप में होगी तथा यह निष्पादन गारंटी के तौर पर होगी, जो कि उपायुक्त, नवोदय विद्यालय समिति, क्षेत्रीय कार्यालय लखनऊ के पक्ष में लखनऊ में देय होगी।
17. असफल निविदादाताओं की धरोहर धनराशि को निविदा प्रक्रिया की पूर्णता के पश्चात् संबंधित पक्षों को वापस कर दिया जायेगा।
18. सफल निविदादाताओं को क्रयादेश का 5 प्रतिशत धरोहर धनराशि जमा के तौर पर जमा करना होगा इस धनराशि को पूर्व जमा धरोहर धनराशि से समायोजित किया जायेगा और अवशेष राशि को नवोदय विद्यालय समिति, लखनऊ के साथ अनुबंध से पूर्व जमा करना होगा।
19. फर्म को शपथ पूर्ण वचन देना होगा कि उसके द्वारा भारत में किसी सरकारी संस्थान को नवोदय विद्यालय को प्रस्तावित दरों से कम दर पर फर्नीचर सामग्री को नहीं बेचा जाएगा। यदि फर्म ऐसा

नहीं कर पाती है तो नवोदय विद्यालय समिति द्वारा निर्धारित जुर्माना लगाते हुए अनुबंध निरस्त किया जायेगा।

20. फर्म के द्वारा संविदा की नियम व शर्तों के अनुपालन न करने, वस्तु की समय पर आपूर्ति न होने, मानक से निम्न वस्तुओं की आपूर्ति या झूठी घोषणा करने पर नवोदय विद्यालय समिति और नवोदय नेतृत्व संस्थान को विक्रय पश्चात संतोषजनक सेवा न देने की दशा में संविदा को समाप्त कर दिया जायेगा। ऐसी स्थिति में इस उद्देश्य से गठित समिति द्वारा फर्म के ऊपर जुर्माना लगाया जायेगा तथा जुर्माना राशि की कटौती फर्म द्वारा जमा धरोहर धनराशि से होगी।
21. फर्म की आरंभिक संपरीक्षा के उपरांत ऐसी फर्मों जो तकनीकी आवश्यकता व बोली के मूलभूत न्यूनतम मानक पूरा करती हों के प्रतिनिधियों को नवोदय विद्यालय समिति मुख्यालय द्वारा वित्तीय बोली में अंतिम मूल्यांकन से पूर्व नवोदय विद्यालय समिति, मुख्यालय अथवा अन्य निश्चित स्थान पर प्रस्तुतीकरण देना होगा।
22. प्रथम चरण में चैनल बनया जायेगा। जैसे-तकनीकी बोली और वित्तीय बोली फर्नीचर निर्माताओं में से गठित समिति द्वारा आमंत्रित निविदाओं के मूल्यांकन के पश्चात एक या एक से अधिक फर्मों को अनुबंध दिया जायेगा।
23. तकनीकी बोली के मूल्यांकन समिति के द्वारा घोषित योग्य फर्मों की वित्तीय बोली खोली जायेगी जिसका कि समूहबद्धता के दो चरण है। तकनीकी बोली और वित्तीय बोली। तकनीकी बोली में अयोग्य फर्मों की वित्तीय बोली किसी भी दशा में नहीं खोली जायेगी। (मूल्यांकन मापदण्ड फार्म अ और ब के अनुसार)
24. फर्म कीमत सूची पर छूट प्रतिशत को नवोदय विद्यालय समिति, क्षेत्रीय कार्यालय को सौंपेगी तथा वही अलग से मुहरबंद लिफाफे में देगी एवं लिफाफे पर सूचीबद्ध दर एवं सूची पर दी गई छूट लिखेंगे। (फार्म-सी के अनुसार)
25. किसी भी फर्म को बोली वैधता अवधि के अन्दर/दौरान निविदा सौंपने के पश्चात वापस लेने की अनुमति नहीं होगी। अन्यथा फर्म की धरोहर धनराशि जब्त मानी जायेगी।
26. फर्म की अपरिपक्वता की स्थिति में संविदा की समाप्ति :- फर्म के अनुबंध को सक्षम प्राधिकारी की स्वीकृति से परिपक्वता अवधि से पूर्व समाप्त किया जा सकता है। यदि फर्म आपूर्ति आदेश के प्रति उदासीन है या निम्न कारणों से अक्षम है, जिसका विवरण निम्न है-

(ए) फर्म आदेश का अनुपालन करने में विफल है।

(बी) फर्म दिवालिया घोषित हो जाय या सरकार/स्वायत्त निकाय के संदर्भ में वित्तीय स्थिति ठीक नहीं है।

नोट:-संविदा के परिपक्वता अवधि से पूर्व समाप्ति की स्थिति में आदेश को पूरा न कर पाने पर धनराशि फर्म की धरोहर धनराशि से जब्त की जायेगी।

27. संविदा और संविदा का नवीनीकरण :- संविदा दिनांक 01.06.2017 से एक वर्ष के लिए वैध होगी तथा इसका नवीनीकरण समीक्षा समिति के प्रतिवेदन व पूर्ण निष्पादन व परस्पर सहमति के आधार पर अगले एक वर्ष के लिए किया जा सकता है। इच्छुक फर्म के द्वारा समाप्ति अवधि से तीन माह पूर्व नये सिरे से आवेदन पत्र देना होगा।
28. संविदा केवल उन्हीं फर्नीचर सामग्रियों के लिए वैध होगी, जो कि डी.जी.एस.एण्ड डी. दर संविदा (फर्म) में (आर.सी.) शामिल नहीं है। यदि कोई सामग्री डी.जी.एस. एण्ड डी. दर संविदा में शामिल है तो नवोदय विद्यालय समिति द्वारा इन पर विचार नहीं किया जायेगा।
29. फर्नीचर की आपूर्ति मांग आदेश के 30 दिन के अन्दर आपूर्ति की जायेगी, लेकिन आग्रहित उत्पादों के लिए आवश्यकतानुसार निर्गत आदेशों में समयावधि उल्लिखित की जायेगी।
30. कार्यालय के द्वारा प्रमाणित मूल्य सूची के आधार पर ही आपूर्ति आदेश दिया जायेगा। इसके लिए फर्म 5 प्रतियों में मूल्य सूची/डी.जी.एस. एण्ड डी. दर को कार्यालय में जमा कराएंगे। (वाध्य फर्म सहित) जो कि कार्यालय द्वारा दूसरे कार्यालयों को आपूर्ति के लिए अभिप्रमाणित होगा।
31. सभी उत्पादों के लिए विनिर्माण क्षेत्रों के सापेक्ष विस्तृत वारंटी अवधि न्यूनतम एक वर्ष होगी। वारंटी अवधि के दौरान विक्रेता/आपूर्तिकर्ता एक सप्ताह के अन्दर निःशुल्क मरम्मत कार्य करेगा। यदि शिकायत पर तय समय सीमा में ध्यान नहीं दिया जाता है तो अधोलिखित विवरण के अनुसार जुर्माना लगाया जाएगा।
- शिकायत दर्ज करने के दिन को छोड़कर 1 से 7 दिन : 200 रुपए प्रतिदिन
  - 8 से 15 दिन : 400 रुपए प्रतिदिन
  - 15 से अधिक दिन : 600 रुपए प्रतिदिन
- जुर्माना राशि धरोहर धनराशि से वसूली जायेगी।

जुर्माना धनराशि वसूली नवोदय विद्यालय समिति के पास सुरक्षित अमानती/धरोहर धनराशि से की जायेगी। यदि फर्म 20 दिन के भीतर शिकायत पर ध्यान नहीं देती है तो इसके लिए जुर्माना लगाया जा सकता है। सक्षम प्राधिकारी के पास यह अधिकार होगा कि इसको अन्य स्रोत में बदल सकता है तथा वैधानिक कार्यवाही के अतिरिक्त वर्तमान अधिशेष राशि को धरोहर धनराशि से वसूल सकता है।

32. फर्म सामानों की अंतिम आपूर्ति हेतु अपेक्षित प्रमाणों, रोड़ परमिट और प्रवेश परमिट को संबंधित स्थानीय/अन्य प्राधिकारियों से अपने स्तर पर प्रविधिक करेगा इस हेतु नवोदय विद्यालय समिति पर निर्भरता नहीं रखी जायेगी। अंतिम आपूर्ति में जिस भी कारण से इन प्रमाणों व परमिटों को प्राप्त करने में देरी की वजह से हुई विलम्ब की दशा में नवोदय विद्यालय समिति की समिति द्वारा निर्धारित जुर्माना भी लगाया जायेगा।

33. फर्म से वैधानिक कटौती जैसे-आयकर और अन्य लागू कर प्रत्येक भुगतान के स्रोतों से काटे जायेंगे।
34. समिति निविदा के न्यूनतम दर को स्वीकार करने के लिए बाध्य नहीं है और बिना किसी कारण के निविदा प्रपत्रों को स्वीकृत अथवा निरस्त करने का अधिकार होगा।
35. किसी भी प्रकार का अंतरिम भुगतान नहीं किया जायेगा। पूर्ण एवं अंतिम भुगतान सफलतापूर्वक आपूर्ति के पश्चात किया जायेगा और समायोजन के पश्चात कटौती का उल्लेख एवं कटौती टी.डी.एस. नियम के अनुसार होगी।
36. निविदा प्रपत्रों के सभी पृष्ठ पर हस्ताक्षर एवं सील होनी चाहिए और फर्म के अधिकृत हस्ताक्षरी द्वारा लिखे गए नियम और शर्तों की सहमति देनी होगी।
37. किसी भी फर्म के पक्ष प्रचार का परिणाम अयोग्यता होगा।
38. विवाद के मामले में न्यायाधिकरण अनुबंध अधिकारी से संबंधित क्षेत्र/जिला न्यायालय होगा।
39. यदि प्रपत्रों की अंग्रेजी और हिंदी भाषा में कोई विभिन्नता है तो अंग्रेजी भाषा ही अंतिम रूप से मान्य होगी।
40. निविदा दस्तावेजों में किसी बिन्दु पर संशय की स्थिति में नवोदय विद्यालय समिति निम्न अधिकारी जो जोरल अधिकारी के रूप में अधिकृत हैं, को स्पष्टीकरण के लिए संदर्भित किया जायेगा।

श्री विक्रम जोशी  
 सहायक आयुक्त,  
 नवोदय विद्यालय समिति, चण्डीगढ़  
 ई-मेल -ac3cr.nvs@gov.in  
 टेलीफोन नं. 0172-2700843

प्राधिकृत हस्ताक्षर

(पूरा नाम एवं पद नाम सहित)

पूरा नाम .....

पद नाम .....

सील

मोबाइल नं.....

टेलीफोन नं.....



फार्म-अ

## तकनीकी बोली

फर्नीचर की आपूर्ति के लिए सामान्य आवश्यकताएंमूल्यांकन मापदण्ड

क्र.सं.	विवरण	विस्तृत विवरण/दस्तावेजों का उल्लेख करें।			
1.	फर्म का नाम (बड़े अक्षरों में)				
2.	फर्म की स्थापना तिथि				
3.	पंजीकृत पता एवं दूरभाष नं. (टेलीफोन एवं मोबाइल नं.)				
4.	फैक्ट्री निर्माण यूनिट का पता (अलग से) एवं टेलीफोन व मोबाइल नं.				
5.	ई-मेल				
6.	स्थिति : संदेह है कि कम्पनी स्वामित्व/ साझेदारी/ निजी लि. अथवा सार्वजनिक लि.				
7.	मालिक/साझेदार/निदेशक का नाम				
8.	पूर्व अनुभव (विगत तीन वर्षों का)	वर्ष	ग्राहकों की संख्या	कार्य निष्पादन का विवरण (दस्तावेजों के साथ)	
		2014-15			
		2015-16			
		2016-17			
9.	फर्म के अंतिम तीन वर्षों के ग्राहकों के नाम (ग्राहकों का वर्गीकरण करते हुए उनकी सूची एवं दस्तावेजों का विस्तृत विवरण दें, सूचित करें कि कौन सी सेवाएं कब दी गईं तथा अवधि। संपर्क व्यक्ति का नाम व टेलीफोन नं.)	ग्राहक वर्ग	संस्थान का नाम	वर्ष	संविदा की धनराशि और मूल्य
		शासकीय विभाग/ मंत्री			

		शैक्षिक			
		संस्थान			
		सार्वजनिक			
		क्षेत्र का			
		शपथ पत्र			
10.	<p>क्या फर्म सभी प्रकार के फर्नीचर उपलब्ध कराने में सक्षम है।</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>कार्यालय फर्नीचर : इजुकेटिव टेविल, अन्य टेविल, विभिन्न प्रकार की कुर्सियां, सोफा सेट, अलमारी, फाइल रैक और अन्य संबंधित फर्नीचर।</li> <li>मोडूलर फर्नीचर।</li> <li>छात्रावास फर्नीचर : सिंगल काट, ड्रेसिंग टेबिल दर्पण सहित, स्टडी टेविल, कुर्सियां, स्टील अलमारी और अन्य संबंधित फर्नीचर।</li> <li>कान्फ्रेस कक्ष फर्नीचर : कान्फ्रेस टेविल और कुर्सियां, लेक्चर स्टैण्ड और अन्य संबंधित फर्नीचर।</li> <li>पुस्तकालय फर्नीचर : कम्प्यूटर टेविल, कुर्सियां और अन्य संबंधित फर्नीचर।</li> <li>कक्षा-कक्ष फर्नीचर : टेविल, कुर्सी, लेक्चर स्टैण्ड, ग्रीन बोर्ड, डबल डेस्क।</li> <li>अतिथि गृह फर्नीचर : डबल बेड, सेंटर टेबल और अन्य संबंधित फर्नीचर।</li> <li>पुस्तकालय फर्नीचर : टेविल और कुर्सियां, बुक रैक और अन्य संबंधित फर्नीचर।</li> <li>भोजनालय फर्नीचर : टेविल एवं कुर्सियां और अन्य संबंधित फर्नीचर।</li> <li>आउटडोर फर्नीचर।</li> </ul>				
11.	<p>प्राधिकृत प्रतिनिधि का नाम, पद उल्लेख के साथ दूरभाष नं. दें ताकि नवोदय विद्यालय समिति/ नवोदय नेतृत्व संस्थान उनसे संपर्क कर सकें।</p>				

12.(अ)	फर्नीचर निर्माण लाइसेंस नं./व्यवसाय लाइसेंस नं.		
12.(ब)	लाइसेंस का अंतिम नवीनीकरण (लाइसेंस की छायाप्रति संलग्न करें, यदि उपलब्ध हो)		
13.(अ)	सी.एस.टी. नं.		
13.(ब)	वैट नं.		
13.(स)	टिन नं.		
13.(द)	सेवाकर पंजीयन नं.		
13.(इ)	जी.एस.टी. नं.(यदि लागू हो)		
14.	वर्तमान आयकर विवरणी का उल्लेख करें। (अंतिम तीन वर्ष की आयकर विवरणी संलग्न करें)	वित्तीय वर्ष	जमा की गई सूची का व्यौरा
		2014-15	
		2015-16	
		2016-17	
15.	पैन का विस्तृत विवरण		
16.	अंतिम तीन वर्षों के सबसे महत्वपूर्ण ग्राहकों के नाम, पता और टेलीफोन नं. (ग्राहकों की सूची एवं क्रयादेश संलग्न करें) समान कार्य के लिए एक आर्डर (आदेश) जिसकी कीमत रु. 25 लाख एवं उससे अधिक हो।		
17.	विगत तीन वर्षों में वार्षिक कुल बिक्री (अंतिम तीन वर्षों का लेखा और उससे संबंधित संलग्न जो योग्य सनदी लेखाकार द्वारा भली-भांति अभिप्रमाणित हो)	वर्ष	कुल बिक्री
		2014-15	
		2015-16	
		2016-17	
18.	कम्पनी का वास्तविक स्वामी और उसका विस्तृत विवरण प्रमाण पत्र के साथ योग्य सनदी लेखाकार द्वारा अभिप्रमाणित कापी के साथ उपलब्ध कराएं।	वर्ष	वास्तविक स्वामी
		2014-15	
		2015-16	
		2016-17	
19.	फर्म में रखे गए कर्मचारियों का विस्तृत विवरण	तकनीकी	
		गैर तकनीकी	
20.	गुणवत्ता प्रमाण पत्र का विस्तृत विवरण	आई.एस.ओ. 9001	
		आई.एस.ओ. 14001	
		आई.एस.ओ.	

		8001	
		बी.आई.एफ.एम.	
		ए.	
		अन्य कोई	
21.	क्या फर्म पंजीकृत है। यदि हां तो माइक्रो सूक्ष्म एण्ड मीडियम इंटरप्राइजेज, एम.एस.एम.ई/एस. एस.ई. औद्योगिक निदेशक के साथ/जिला उद्योग केन्द्र, निर्माता/सेवा इंटरप्राइजेज या पंजीकृत राष्ट्रीय लघु उद्योग कारपोरेशन (एन.एस.आई. सी.) एकल विक्रता बिन्दु पंजीयन योजना के अन्तर्गत यदि हो तो कापी संलग्न करें।		
22.	स्थापना से संबंधित कोई अन्य खूबियां हैं तो उन्हें भी विस्तार से बताएं। जैसे-पुरस्कार/योग्यता प्रमाण पत्र आदि। जो किसी संस्था से प्राप्त किया हो। (प्रमाण पत्र की छायाप्रति संलग्न करें।)		
23.	विस्तृत ई.एम.डी. रुपए दो लाख निष्पादन धरोहर धनराशि		
24.	फर्म के प्राधिकृत वितरक/सेवा केन्द्र का विवरण (नाम, पता एवं टेलीफोन नं.बिन्दु.नं. 4 व संलग्नक-ब के अनुपालन में वर्तमान डीलर की सहमति के साथ)		
25.	डी.जी.एस. एण्ड डी. में पंजीबद्ध सामग्री का विस्तृत विवरण और बैधता का समय		
26.	फर्म का चालू बैंक खाता एवं बैंक का विस्तृत विवरण उपलब्ध कराएं।		

नोट : फार्म के सभी कालम बड़े अंच्छरों में भरें और यदि कालम फर्म से संबंधित नहीं है तो

एन.ए.(लागू नहीं) लिखें। फार्म का कोई भी कालम खाली नहीं छोड़ें।

#### घोषणा

1. मैं/हम ने आवेदन के उपर्युक्त निर्देश एवं निम्नलिखित निबंधन व शर्तों जो निविदा सूचना में दी गई हैं उन्हें पढ़ ली है। मैं/हम यह समझ चुके हैं कि यदि कोई गलत सूचना बाद में मालूम पड़ती है तो हमारे और नवोदय विद्यालय समिति के बीच जो संविदा हुई है, उसे अवैध समझा जाय। नवोदय

विद्यालय समिति को पूर्ण अधिकार होगा कि वह इसे निरस्त कर सकती है एवं मैं/हम उन परिणामों के लिए पूर्ण रूप से स्वयं जिम्मेदार होंगे।

2. मैं/हम यह आश्वस्त करते हैं कि पिछले तीन वर्षों से नवोदय विद्यालय समिति या किसी भी पी.एस. यू./सरकारी/अर्द्ध सरकारी/वित्त पोषित विभाग ने आवेदन फर्म के जाम करने की तिथि तक हमें काली सूची में नहीं डाला है। (घोषणा पत्र की प्रति संलग्न है)
3. मैं/हम सहमत हैं कि मेरे या हमारे परिक्षेत्र/कार्याशाला/दुकान इत्यादि की नवोदय विद्यालय समिति के अधिकारियों द्वारा जांच करने पर कोई आपत्ति नहीं है।

मैं या हम ..... नवोदय विद्यालय समिति से निवेदन करते हैं कि मेरा या हमारा नाम अनुमोदित दुकानदारों की सूची में जोड़ दिया जाय एवं यदि हमारी निविदा स्वीकार कर ली जाती है तो नवोदय विद्यालय समिति को पूर्ण रूप से संतोषजनक सेवाएं देंगे। (जैसा कि संलग्न निविदा के निबंधन एवं शर्तों में संलग्न है।)

स्थान : .....

दिनांक : .....

प्राधिकृत व्यक्ति के हस्ताक्षर

फर्म के हस्ताक्षर एवं सील

फार्म-ब

## फर्नीचर निर्माता कम्पनी और तकनीकी बोली के लिए मूल्यांकन मापदण्ड

क्र.सं	मापदण्ड	हां/नहीं	दस्तावेज संलग्न हां/नहीं
1.	फर्म का परिचय		
2.	फर्म की व्यावसायिक पृष्ठभूमि (पिछले तीन वर्ष के वित्तीय विवरण के आधार पर)		
3.	<p>नवोदय विद्यालय समिति, नवोदय नेतृत्व संस्थानों के लिए डिजाइन और निर्माण क्षमतायुक्त विविध प्रकार की फर्नीचर सामग्री आवश्यकतानुसार जैसे कि,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● कार्यालय फर्नीचर : इजुकेटिव टेविल, अन्य टेविल, विभिन्न प्रकार की कुर्सियां, सोफा सेट, अलमारी, फाइल रैक और अन्य संबंधित फर्नीचर।</li> <li>● मोडूलर फर्नीचर।</li> <li>● छात्रावास फर्नीचर : सिंगल काट, ड्रेसिंग टेबिल दर्पण सहित, स्टडी टेविल, कुर्सियां, स्टील अलमारी और अन्य संबंधित फर्नीचर।</li> <li>● कान्फ्रेस कक्ष फर्नीचर : कान्फ्रेस टेविल और कुर्सियां, लेक्चर स्टैण्ड और अन्य संबंधित फर्नीचर।</li> <li>● पुस्तकालय फर्नीचर : कम्प्यूटर टेविल, कुर्सियां और अन्य संबंधित फर्नीचर।</li> <li>● कक्षा-कक्ष फर्नीचर : टेविल, कुर्सी, लेक्चर स्टैण्ड, ग्रीन बोर्ड, डबल डेस्क।</li> <li>● अतिथि गृह फर्नीचर : डबल बेड, सेंटर टेबल और अन्य संबंधित फर्नीचर।</li> <li>● पुस्तकालय फर्नीचर : टेविल और कुर्सियां, बुक रैक और अन्य संबंधित फर्नीचर।</li> <li>● भोजनालय फर्नीचर : टेविल एवं कुर्सियां और अन्य संबंधित फर्नीचर।</li> <li>● आउटडोर फर्नीचर। (प्रमाण संलग्न करें।)</li> </ul>		
4.	● प्राधिकृत डीलर की उपलब्धता/वितरक/सेवा केन्द्र		

	<p>और विक्रय सेवा के पश्चात की क्षमता जैसे-डीलर/वितरक/सेवा केन्द्र से श्रमिक शक्ति की उपलब्धता विवरण के साथ प्रस्तुत करें। (प्रमाण संलग्न करें।)</p> <p>नवोदय नेतृत्व संस्थान</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● नोएडा (उ.प्र.)</li> <li>● अमृतसर (पंजाब),</li> <li>● कामरूप रगियां (आसाम),</li> <li>● पुरी (उड़ीसा),</li> <li>● उदयपुर (राजस्थान),</li> <li>● कानकोना (दक्षिण गोवा),</li> <li>● गोपनपल्ली ज.न.वि. रंगारेड्डी परिसर (तेलंगाना)</li> <li>● गुन्टूर (ए.पी.)</li> </ul>		
05.	नवोदय विद्यालय समिति के समतुल्य वर्तमान स्थिति के समान अनुबंध दर के साथ दूसरे शैक्षिक संस्थान/राज्य सरकार/केन्द्र सरकार एजेन्सी/स्वायत्त संस्थान के विस्तृत विवरण का उल्लेख करें। (साक्ष्य संलग्न करें)		
06.	हरित उत्पाद की उपलब्ध सीमा पर्यावरण के अनुकूल हो। (साक्ष्य संलग्न करें)		
07.	फर्म की उत्पादन क्षमता, तकनीकी मानव शक्ति एवं गुणवत्ता नियंत्रण के साथ विविध प्रकार के गुणवत्तायुक्त उत्पाद, व्यवस्था तथा गुणवत्ता के साथ सुरक्षा से संबंधित प्रमाण पत्र विस्तृत विवरण का उल्लेख किया जाय। (फर्म को कमेटी के समक्ष प्रस्तुतीकरण करना आवश्यक है।)		
08.	गुणवत्ता एवं सुरक्षा प्रमाण पत्र की उपलब्धता आई.एस.ओ. -9001, आई.एस.ओ.14001-8001 और बी.आई.एफ.एम. ए. और उससे संबद्धता आदि के अनुसार विस्तृत विवरण का उल्लेख किया जाय। (प्रमाण पत्र संलग्न)		
09.	किसी राष्ट्रीयकृत, व्यवसायिक बैंक के द्वारा जारी 2 लाख रुपए का डिमांड ड्राफ्ट विस्तृत ई.एम.डी. के साथ जो कि उपयुक्त, क्षेत्रीय कार्यालय लखनऊ के पक्ष में देय हो, जिसकी बिड (बोली)/ निष्पादन सुरक्षा की समय सीमा की वैधता 180 दिन की होगी। (साक्ष्य संलग्न करें)		
10.	सी.एस.टी./बैट/टिन नं., जी.एस.टी. (साक्ष्य संलग्न करें)		
11.	व्यापार लायसेंस/फैक्ट्री लायसेंस (साक्ष्य संलग्न करें)		

12.	आयकर/स्थायी बैंक खाता (साक्ष्य संलग्न करें)		
13.	संगठन का ज्ञापन या अनुच्छेद का प्रमाण पत्र, निगम का प्रमाण पत्र, साझेदारी कार्य का पंजीकरण प्रमाण पत्र जो कि रजिस्टार के द्वारा फर्म को निर्गत किया गया हो। (साक्ष्य संलग्न करें)		
14.	डी.जी.एस.एण्ड डी. में सामग्री का पंजीकरण प्रमाण पत्र डी. जी.एस.एण्ड डी. (यदि उपलब्ध है तो) आर.सी. की छायाप्रति संलग्न की जा सकती है।		
15.	वर्तमान डीलरसिप सहमति पत्र छायाप्रति संलग्न (यदि उपलब्ध है तो)		
16.	एस.एस.आई/एन.एस.आई.सी. प्रमाण पत्र (साक्ष्य संलग्न होना चाहिए)		
17.	प्रत्येक कारोबारी वर्ष में 10 करोड़ से कम का कारोबार नहीं होना चाहिए, जो कि पिछले तीन वित्तीय वर्षों में किसी एक वर्ष में भी कम न हो। (साक्ष्य संलग्न करें)		
18.	पिछले तीन वर्षों की आयकर विवरणी से संबंधित सापेक्ष प्रपत्र जमा करें। (साक्ष्य संलग्न करें)		
19.	बैंक विवरण (साक्ष्य संलग्न करें)		
20.	नोटरी के द्वारा शपथ पत्र जिसमें फर्म को किसी भी केन्द्र/राज्य सरकार/कोई पी.एस.यू./विश्वविद्यालय/अन्य किसी संस्थान आदि के द्वारा पिछले तीन वर्षों में काली सूची में नहीं डाला गया हो। (दस्तावेज संलग्न करें)		

प्राधिकृत हस्ताक्षर

(पूरा नाम एवं पद नाम सहित)

सील

मोबाइल नं.....

टेलीफोन नं.....



फार्म-स

## मानकीकृत फर्नीचर सामग्री के लिए वित्तीय बोली दर संविदा

फर्म का नाम और पता	यदि आप प्रतिभागिता कर रहे हैं तो मूल उपास्कर निर्माता का कृपया विशेष विवरण दें।	कम्पनी दर/मूल्य सूची पर प्रस्तावित छूट का प्रतिशत (कृपया कम्पनी द्वारा सभी फर्नीचर दर की अभिप्रमाणित सूची संलग्न करें, जो कि संविदा पर लागू हो। मूल्य सूची में स्पष्ट रूप से प्रत्येक सामग्री के सामने दर स्पष्ट हो) प्रतिशत छूट को अनिवार्य रूप से अंकों एवं शब्दों में उल्लेख करें।	यदि फर्म ने किसी प्रकार का कंपनी मूल्य/दर सूची पर कर लगाया है तो कृपया उस कर के प्रकार को अंकों एवं शब्दों दोनों में उल्लेख करें।
--------------------	---	---	---

## घोषणा

1. मैं /हम सत्यापित करते हैं कि फर्नीचर सामग्री निर्माण / आपूर्ति पर हमारी कंपनी/फर्म द्वारा वित्तीय बोली प्रस्ताव की संपूर्ण छूट प्रतिशत संविदा समयावधि पर लागू होगी।
2. संलग्न कम्पनी मूल्य सूची संविदा कालीन समय में लागू होगी और मैं/हम फर्नीचर सामग्री की विघ्नी नहीं करेंगे। (भारत के किसी भी संस्थान/विभाग/कार्यालय से सर्वाधिक न्यूनतम संविदा दर जो कि नवोदय विद्यालय समिति को दी गई है।)
3. मैं/हम सहमत और स्वीकार करता हूं कि निगम के द्वारा इस समयावधि के दौरान किसी भी प्रकार के मूल्य की वृद्धि नहीं करेंगे। यदि किसी घटना से मूल्य नीचे जाते हैं या पुर्ननिर्धारित किए जाते हैं तो इसकी जानकारी नवोदय विद्यालय समिति/नवोदय नेतृत्व संस्थान को शीघ्र दी जायगी और मूल्य में छूट का लाभ नवोदय विद्यालय समिति-नवोदय नेतृत्व संस्थान को देंगे।
4. उपर्युक्त उल्लिखित विवरण के अनुसार प्रतिशत दर देय होगा और अन्य किसी प्रकार का कर देय नहीं होगा।

प्राधिकृत हस्ताक्षर

(पूरा नाम एवं पद नाम सहित)

पूरा नाम ..... पद नाम .....

सील

मोबाइल नं.....

टेलीफोन नं.....

**Navodaya Vidyalaya Samiti**  
**(An autonomous body under ministry of Human Resource Development,**  
**Department of School Education & Literacy)**  
**Govt. Of India**  
**NVS, RO, LUCKNOW, 3<sup>rd</sup> Floor, Lekhraj Panna, Sector – 2,**  
**Vikas Nagar, Lucknow 226022**

**EMPANELMENT OF REPUTED FURNITURE MANUFACTURES WITH NVS FOR SUPPLY  
OF FURNITURE TO VARIOUS NAVODAYA LEADERSHIP INSTITUTES LOCATED AT  
DIFFERENT PARTS OF THE COUNTRY**

Navodaya Vidyalaya Samiti, Noida is an autonomous body under MHRD, Govt. of India. The Navodaya Vidyalaya Samiti Desires to procure large number of furniture items approx of 50 Lacs for each Navodaya leadership institute (Located at Noida, Amritsar (PB), Kamroop (Rangia, Assam), Puri (Odisha), Udaipur (Rajasthan) Cancona (South Goa), Gopanpally JNV Rangareddy Campus, (Hyderabad), Guntur (A.P.) w.e.f. 01.06.2017 to 30.05.2018 on need basis.

To meet out furniture requirement of various Navodaya Leadership Institutes, the Navodaya Vidyalaya Samiti, RO, Lucknow on behalf of NVS HQs office, Noida invites sealed applications from reputed, Technically and Financially sound furniture manufacturing companies dealing in office Hostel, Classroom, Conference room, Library, Dining Hall, Guest House, Computer and modular furniture items to enter into empanelment with Navodaya Vidyalaya Samiti, HQ, Noida. The period of contract may be extended for another 01 year depending upon the performance of the firm and other factors with mutual consent.

The interested companies may submit their sealed offer super – scribing "Proposal for Empanelment of rate contract of furniture items at the following address:

**The Deputy Commissioner,**  
**Navodaya Vidyalaya Samiti,**  
**Regional Office, 3<sup>rd</sup> Floor, Lekhraj Panna,**  
**Sector – 2, Vikas Nagar, Lucknow (U.P.) 226022**

Technical Bid along with supporting documents to be marked as Envelope ONE. Financial Bid along with supporting documents to be marked as Envelope Two. Both envelopes should be kept in a envelope containing performance security and tender from fees in the form of Demand Draft of Rs. 500/- payable Deputy Commissioner, NVS, RO, Lucknow. This envelope should also contain the application form complete in all respect and be sent by Registered/Speed Post or may be dropped in the tender box at Navodaya Vidyalaya Samiti, Regional Office, 3<sup>rd</sup> Floor, Lekhraj Panna, Sector – 2, Vikas Nagar, Lucknow 226022, latest by 30.05.2017 upto 2:30 pm. The Application should have address of the firm clearly mention on the back of envelope as postal address. Late tender application will not be accepted and for postal delay the NVS will not be responsible. The Technical bid will be opened on 31.05.2017 by 10:00 AM in presence of tenderers at NVS, RO, Lucknow.

**TERMS AND CONDITIONS:**

1. All the form should be dully signed with seal of the firm.
2. The rate contract proposal will be accepted from the reputed furniture manufacturing firms only. The firm should be registered with state/Centre Govt. Agency and should be in existence for minimum three years.
3. The company should have sound capacity to execute the contract particularly with respect to availability of skilled persons, Equipment including manufacturing facilities.

4. Furniture manufacturing company should have average annual turnover not less than 10 crore for the last three years (Certificated Copy of Annual A/c's for 14-15, 15-16 & 16-17 to be attached).
5. The furniture Manufacturing Company should have a standard price List of all the products applicable throughout the country. The same should be submitted along the tender application duly stamped & signed and MRP Price List of different furniture items (as per model) should be attached along with discount on MRP in the financial bid.
6. The firms should offer maximum discount in percentage on price catalogue.
7. The Transportation and delivery cost along with transit insurance will be borne by the firm.
8. The manufacturing company should have at least one dealer/distributers and Service Centre in the District/City where Samiti/NLI is Located. (as given above)
9. The Company should have technically qualified manpower available and first response time for service should be within a week (excluding Sunday/holidays).
10. The furniture manufacturing company should have experience of successfully executing valid rate contracts with at least three Government Organization and government education institutions comparable to Navodaya Vidyalaya Samiti/training centers in last three years. The copy of the same (rate contracts) should be attached with the documents.
11. The furniture manufacturing companies should not have been blacklisted by any Government/Semi government/Board/Corporations/Autonomous Body. (An Affidavit to this effect on Non-Judicial stamp paper has to be submitted by the firm.)
12. The furniture manufacturing companies should possess prevalent certification related to quality & safety possessed by most of reputed brands of furniture manufacturers e.g. ISO-9001, ISO14001-8001, BIFMA and their relevancy should be clarify in the form A of technical bid detail. (Certificated to be attached).
13. Preference will be given to the firms engaged in manufacturing of environment friendly-green furniture (Certificated to be attached).
14. Preference will be given to the company having complete range of furniture items as per our requirements such as: Office, Hostel, Classroom, conference room, Library, Dining hall, Guest House, Computer and modular furniture etc.
15. The firm under the contract will have sole responsibility for providing furniture layout drawing/design of furniture to the NVS NLIs without any extra cost for the period of contract.
16. The selected furniture manufacturing company will have to furnish Earnest Money deposit as a performance security in the shape of Demand Draft in favour of Deputy Commissioner, Navodaya Vidyalaya Samiti, Regional Office, Lucknow payable at Lucknow for Rs.2.00 lacs only while submitting the tender.
17. The EMD of Unsuccessful tenderer will be returned back to the concerned parties after finalization of complete tender process.

18. The successful tenderer have to deposit security deposit of 5% of purchase order and the EMD already retained with the Navodaya Vidyalaya Samiti will be adjusted in the security deposit and the remaining amount of security deposit will have to be deposited with Navodaya Vidyalaya Samiti, Lucknow before agreement.
19. The firm shall furnish an undertaking that it will not sell furniture items (under the contract with NVS) to any other Govt. Institutions in India, at rates lower than offered to NVS. In case the firm fails to do so, the contract will be cancelled with immediate effect by imposing penalty as decided by the NVS.
20. The contract will be terminated, if the firm fails to abide by the terms and conditions of the contract or fail to supply the goods in time or supply substandard goods or make any false declaration or fails to provide satisfactory after sale service to the NVS and NLIs. In such a situation the penalty will be imposed on the firms by committee constituted for the purpose and penalty amount will be deducted from the security deposit provided by firm.
21. After preliminary scrutiny of the firms, the firms satisfying basic minimum criteria of Technical requirement and bid, their representative will be called for presentation at NVS HQs or any other place as decided by competent authority before final evaluation of financial bid.
22. The contract will be offered to single or more firms after evaluation of invited furniture manufacturer by the committee constituted for the purpose.
23. As the empanelment has stages i.e. Technical bid and financial bid. The Financial bid of only those firms who qualify in Technical Bid will be opened and evaluated by the concerned Committee. The financial bids of all those firms who fail to qualify in the technical bid will not be opened under any circumstances. (The evaluation criteria is given in form A & B)
24. The firm shall submit percentage of discount on catalogue price list. The same shall be submitted in separate sealed envelope, super scribed as Envelope 2 as mentioned earlier for financial bid. . (As per form – C.)
25. No firm will be allowed to withdraw the tenders after submission within the bid validity period otherwise the EMD submitted by the firm would stand forfeited.
26. **Pre – mature termination of the contract:** Pre-mature termination of the contract of firm may be done with the approval of competent authority, if the firm is in non-responsive against the supply order or on account of its performance or disabilities as detailed blow:
  - (a) Firm fails to execute the order.
  - (b) Firm is declared bankrupt or insolvent or its financial position has become unsound in case of Govt. /Autonomous organization.

Note - In case of pre-mature termination of the contract the amount of security deposit will be forfeited of the firms.

27. **Contract and Renewal of the contract:** The contract will be valid for one year w.e.f. 01.06.2017 and renewal of the contract may be done for a further period of the one year based upon the performance of firm and report of the review committee with mutual consent Firm seeking renewal shall submit a fresh application form, three months prior to expiry of the validity of the contract.
28. The Contract will be valid only for those furniture items which are not covered under DGS&D rate contract (of the firm), if there exists any such contract (R.C.) with the DGS&D such items will not be considered by Navodaya Vidyalaya Samiti in tender rate contract.
29. The supply of furniture will have to effect within 30 days of the receipt of supply order but for the customized products the period shall be indicated on the orders issued for such items as per need.
30. The supply orders will be placed only on the basis of price list approved by this office. For this the firms will submit 5 copies of their approved price list/DGS&D rate contract (in proper bound form) which will be authenticated by this office for further supply to the indenting offices.
31. All products will stand for minimum one year on site comprehensive warranty against all manufacturing defects. During the warranty period the Vendor shall have to attend to all replacement within one week free of cost. If complaint not attended within stipulated time frame, then penalty as mentioned below will be imposed:
- 1-7 Days excluding date of lodging of complaint : Rs 200/=per day
  - From 8<sup>th</sup> day to 15 days : Rs 400/=per day
  - More than 15 days : Rs 600/=per day
- The penalty amount will be recovered from the Security Deposit lying with NVS. If the firm fails to attend the complain within 20 days for which penalty has been levied as above, the competent authority will have the right to get it replaced from another source and the standing surplus amount will be deducted from the security deposit apart from legal action.
32. The Firm must arrange to obtain entry permits, Road Permits and Certificates at their own cost which will be required, from all concerned local/other authorities for final delivery. Delay arising in the final delivery because of delay in obtaining such permits and certificates for whatsoever reasons will also attract penalty as decided by the committee of NVS.
33. Statutory deductions like income tax and other applicable taxes shall be deducted at source from each payment of the firm.
34. The Samiti is not bound to accept the lowest rate tender and reserves the right to accept or reject any or all the tenders without assigning any reasons whatsoever.
35. No interim payment will be made. Full and final payment will be made after successful completion of the supply and after adjustment of deductions mentioned hereinabove and deduction of TDS etc. as per rules.

36. Each page of the Tender document should be signed and stamped by authorized signatory of the firm as a token of acceptance of the terms and conditions laid down.
37. Canvassing in any form will result in disqualification.
38. Any dispute arising out of this empanelment shall be under jurisdiction of the judiciary of the indenting officer of the Area/District.
39. In case of discrepancy between English and Hindi version of the document the terms and conditions mentioned in English version shall be treated as final.
40. In case of any doubt arises on interpretation or otherwise of any point in this tender document NVS shall be referred for clarification and following officer has been authorized for this purpose as Nodal Officer:

Sh. Vikaram Joshi  
Assistant Commissioner  
NVS Chandigarh.  
email – ac3cr.nvs@gov.in  
Telephone No. 0172 - 2700843

**Authorized Signatory  
(With full Name & Designation)**

**Seal:**

**Mobile No.....**

**Phone No.....**

**Technical Bid**

**GENERAL REQUIREMENTS FOR SUPPLY OF FURNITURE**  
**EVALUATIONS CRITERIA**

<b>Sl.No.</b>	<b>Particular</b>	<b>Details/Documents to be mentioned</b>			
1.	Name of the firm (in block letters)				
2.	Date of establishment of firm				
3.	Registered Address and Telephone No. (Landline & Mobile No.)				
4.	Address of factory manufacturing unit (if separate) and Telephone & Mobile No.				
5.	E-mail ID				
6.	Status: Whether Proprietorship/Partnership/Private Ltd. Or Public Ltd. Company				
7.	Name of the Proprietor/Partners/Directors				
8.	Past Experience (For last three years)	<b>Year</b>	<b>No. of Clientage</b>	<b>Details of work executed (with documents)</b>	
		2014-15			
		2015-16			
		2016-17			
9.	Types of Clients of the firm for last three years (Details and documents be provided along with list of clients as per categorization, indicating what services were rendered for how long and name of the contact person with telephone nos).	<b>Clients Category</b>	<b>Name of Organization</b>	<b>Year</b>	<b>Amount of Contract Value</b>
		Govt. Deptt./Ministers			
		Education al Institution			
		Public Sec. Undertaking			
10.	Whether the firm is capable of providing the all types of furniture as per detail given below. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Office furniture: Executive Table, Other Tables, Different types of Chairs, Sofa Set, Almirah, File Racks and other related furniture.</li> <li>• Modular Furniture</li> </ul>				

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Hostel Furniture: Single Cots, Dressing Table, Study Tables, Chairs, Steel Almirah and other related furniture.</li> <li>• Conference room furniture: Conference Tables and Chairs, Lecture Stand and other related furniture.</li> <li>• Laboratory Furniture: Computer Tables, Chairs and other related furniture.</li> <li>• Class room Furniture- Table, Chair, Lecturer Stand, Green Board, Dual Desk.</li> <li>• Guest House Furniture: Double Bed, Central Table and other related furniture.</li> <li>• Library Furniture: Tables and Chairs, Books Racks and other related furniture.</li> <li>• Dining Hall Furniture: Tables and Chairs and other related furniture.</li> <li>• Outdoor Furniture</li> </ul>									
11.	Name of Authorized Representative(s) along with telephone number indicating designation who may be contacted from NVS/NLI side.									
12(a)	Furniture Manufacturing License No./Trade License No.									
12(b)	Date of last renewal of license (copy of license to be attached, if available)									
13(a)	CST No.									
13(b)	VAT No.									
13(c)	TIN									
13(d)	Service Tax Registration No.									
13(e)	GST No.(If applicable)									
14.	State the latest Income Tax Return: (attach last 3 years IT Return)	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Fin. Year</th> <th>List of particulars submitted</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2014-15</td> <td></td> </tr> <tr> <td>2015-16</td> <td></td> </tr> <tr> <td>2016-17</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	Fin. Year	List of particulars submitted	2014-15		2015-16		2016-17	
Fin. Year	List of particulars submitted									
2014-15										
2015-16										
2016-17										
15.	PAN Details :									
16.	Name, address and telephone number of your most valued clients for last three years (Attach list of clients with purchase order) <b>Single order for the similar work amounting to Rs.25.00 Lacs &amp; above.</b>									



17.	Annual Turnover for last 3 years (attach copy of last 3 years final Accounts and its related Annexure duly certified by qualified chartered accountant).	<b>Year</b>	<b>Turnover</b>
		2014-15	
		2015-16	
		2016-17	
18.	Net worth of the company and detail along with certified copy by qualified chartered accountant by provided.	<b>Year</b>	<b>Net worth</b>
		2014-15	
		2015-16	
		2016-17	
19.	Details of Employees engaged with firm.	<b>Technical</b>	
		<b>Non Technical</b>	
20.	Detail of Quality Certificates.	<b>ISO 9001</b>	
		<b>ISO 14001</b>	
		<b>ISO 8001</b>	
		<b>BIFMA</b>	
		<b>Any other</b>	
21.	Is the firm registered for Micro Small & Medium Enterprises MSME/SSI with Director of industries/District Industries Centre as manufacturer/Service enterprises or registered with National Small Industries Corporation (NSIC) under single point vendor registration scheme. If so, enclose copy.		
22.	Mention any other specialties of your Establishment including details of award/Certificate of merit etc. Received from any Organization. (Attach copy of certificate)		
23.	Detail of EMD of RS. 2.00 Lakh as performance security.		
24.	Detail of Authorized Distributors/Service Centre of the firm (Name, Address & Telephone No. along with current dealer agreement be mentioned in compliance to Point No. 4 of Annexure B.		
25.	Detail of the items registered with DGS&D and period of validity.		
26.	Operating Bank of the firm detail of the Bank be provided.		

Note: Fill all the columns of the form in capital letter and mentioned N.A. (Not applicable) against the column if not relevant to your firm. No column be left blank.

**DECLARATION**

1. I/We have read the instructions in the above form and terms and conditions mentioned in the notification. I/We understand that if any false information is revealed at a later date, any contract made between ourselves and NVS, on the basis of information given by me/us can be treated as invalid at the sole discretion of NVS and I/We will be solely responsible for the consequences.

2. I/We hereby confirm that we have not been black-listed by NVS or any PSU/Government/Semi Govt./Quasi Govt. Departments in India as on date of submission of enrolment form. (Copy of declaration of notarized affidavit is enclosed)

3. I/We Agree that I/We have no objection if inspection of my/our premises/workshop, etc. is done by the officials of the NVS.

I/We ..... request to NVS, to consider inclusion of my/our name in the list of their approved firm and agree to give services upto full satisfaction to NVS as per enclosed Terms and Conditions of the Tender in the event of acceptance of our tender.

Place:

Date:

Signature of Authorized Person

Signature of firm with seal

**Technical Bid****Evaluations Criteria for Furniture Manufacturing Company and**

<b>Sl.No.</b>	<b>Criteria</b>	<b>Yes/No</b>	<b>Documents Attached</b>
01.	Introductions of the firm		
02.	Financial background of the firm (based on the financial statements for the last three years.		
03.	Capacity to design and manufacture variety of furniture products as per need of NVS for NLI i.e. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Office furniture: Executive Table, Other Tables, Different types of Chairs, Sofa Set, Almirah, File Racks and other related furniture.</li> <li>• Modular Furniture</li> <li>• Hostel Furniture: Single Cots, Dressing Table, Study Tables, Chairs, Steel Almirah and other related furniture.</li> <li>• Conference room furniture: Conference Tables and Chairs, Lecture Stand and other related furniture.</li> <li>• Laboratory Furniture: Computer Tables, Chairs and other related furniture.</li> <li>• Class room Furniture- Table, Chair, Lecturer Stand, Green Board, Dual Desk.</li> <li>• Guest House Furniture: Double Bed, Central Table and other related furniture.</li> <li>• Library Furniture: Tables and Chairs, Books Racks and other related furniture.</li> <li>• Dining Hall Furniture: Tables and Chairs and other related furniture.</li> <li>• Outdoor Furniture</li> <li>• (Proof to be attached)</li> </ul>		
04.	Availability of authorized Dealer/Distributor/Service Centre of the firm and capability of after sale service i.e. available manpower at dealer/Distributor/Service Centre. Detailed to mention (Proof to be attached) Navodaya Leadership Institutes <ul style="list-style-type: none"> <li>• Noida (U.P.)</li> <li>• Amritsar (PB)</li> <li>• Kamroop (Rangia, Assam)</li> <li>• Puri (Odisha)</li> <li>• Udaipur (Rajasthan)</li> <li>• Canacona (South Goa)</li> <li>• Gopanpally JNV Rangareddy Campus (Telangana)</li> <li>• Guntur (A.P.)</li> </ul>		
05.	Present Status of similar rate contract with other educational Institutions/State Govt. /Centre Govt. Agencies/Autonomous Bodies. Detailed to be mentioned (Proof to be attached).		

06.	Available range of environment friendly green products (Proof to be attached)		
07.	Manufacturing capability, technical manpower and quality control system of the firm variety of product produce including quality and safety related/certification of the firm. Detailed to be mentioned ( <b>Firm need to make presentation to the committee</b> ).		
08.	Availability of quality and safety certification such as ISO-9001, ISO14001-8001, and BIFMA and their relevancy Detailed to be mentioned (Certificated to be attached).		
09.	Details of EMD of Rs. 2 Lakh payee Demand Draft from any nationalized/Com. Bank payable in favour of The Deputy Commissioner, RO, Lucknow Payable at Lucknow. The Validity of the Bid/Performance Security shall be for a period of 180 Days. (Proof to be attached)		
10.	CST/VAT/TIN No. GST. (Proof to be attached)		
11.	Trade license/Factory License. (Proof to be attached)		
12.	Income tax/Permanent Account No. (Proof to be attached)		
13.	Memorandum and Article of Association, certificate of incorporation. Partnership Deed, registration certificate issued by the registrar of firms etc, (Proof to be attached)		
14.	Registration of the items Certificated with DGS&D (if available). Copy of R.C. may be attached.		
15.	Current dealership agreement if any. Copy may be attached. (if available)		
16.	SSI/NSIC Certificates. (Proof to be attached)		
17.	Annual Turnover should not be less than RS 10 crore in last 3 financial years (Proof to be attached)		
18.	IT returns for last 03 years – relevant documents to be submitted. (Proof to be attached)		
19.	Bank Details. (Proof to be attached)		
20.	A notarized affidavit that the firm has not been black listed by any institution of the centre/state Govt. /any PSU, University, institute etc. (Document be attached)		

**Authorized Signatory  
(With full Name & Designation)**

**Seal:**

**Mobile No.....**

**Phone No.....**

**Financial Bid for rate contract of Branded Furniture items**

Name & Address of Firm	Whether participating as Original equipment Manufacturer please specify.	Percentage of discount offered on the company Price list. (Please attach dully attested copy company price list of all the furniture items for which the rate contract will be applicable, the price list must clearly mention the specifications of each item) Percentage of discount must be mentioned in both figures & words.	Whether the firm will charge any tax on the company price list, if so please mention the type of tax applicable and in both figures & words.

**DECLARATION**

- (i) I/We certify that the percentage of discount in the financial bid will be valid for entire period of contract on all the furniture items being manufactured/supplied by our company/firm.
- (ii) The enclose company price list will be applicable during the period of contract and I/We will not sell furniture items under rate contract with the NVS to any Institution/Department/Office in India at the rates lower than offered to NVS.
- (iii) I/We accept & agree that no increase in price will be allowed during the period of empanelment. However, in the event of downward revision in prices the same will be communicated/passed on to the NVS-NLI immediately and reduction of price benefit will be given to NVS-NLIs.
- (iv) If applicable the taxes as per the percentage mentioned above will be charged and no other tax will be charged.

**Authorized Signatory  
(With full Name & Designation)**

**Seal:**

**Mobile No.....**

**Phone No.....**